

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа
детский сад № комбинированного вида
(МАДОУ № 59)**



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 59**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | До 01.09.2025г. | Заведующий | исполнено |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | До 08.10.2025г. | Старший воспитатель | исполнено |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Декабрь 2025г. | Старший воспитатель | исполнено |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь 2026г. | Заведующий | исполнено |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Сентябрь 2025г. | Специалист по кадрам | исполнено |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | Администрация ДОО | исполнено |
| 7. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | В течение года | Заведующий | В работе |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | В течение года | Заведующий | В работе |
| 9. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | Постоянно | Администрация ДОО | исполнено |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации | Постоянно | Старший воспитатель | исполнено |